1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES***
Informe de Actividades N.º	***4 de 5***
Periodo	*23/04/2026 a 22/05/2026*
Número del Contrato	*1493 de 2026*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO GRÁFICO REQUERIDO EN LA COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE DESARRROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPO DE PEREIRA.*
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$15.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.000.000*
Fecha de Inicio	*23/01/2026*
Fecha de Terminación	*22/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LUZ MARIA ARIAS CANO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

LMARIAS-02461181141434-5285964-010867178-A
CCORREA-02461182104416-5285964-010872214-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales btl marketing publicitario de las actividades de los proyectos de desarrollo rural (mercados campesinos) y hacer acompañamiento para divulgar a través de los eventos realizados tales como: actividades productivas, huertas caseras, eventos de capacitación campesina y las demás que le asigna la secretaría.	*1.1 pieza gráfica día de la tierra.* *1.2 pieza gráfica Pereira de cosecha horizontal.* *1.3 pieza gráfica Pereira de cosecha vertical.* *1.4. pieza gráfica día mundial del reciclaje*	*1.1.1 pieza gráfica día de la tierra.* *1.2.1pieza gráfica Pereira de cosecha horizontal.* *1.3.1 pieza gráfica Pereira de cosecha vertical.* *1.4.1 pieza gráfica día mundial del reciclaje*	*Las evidencias del alcance 1 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_anMjvnrc3seMkXxKXAbo4Eq9b2Foel5*

LMARIAS-02461181141434-5285964-010867178-A
CCORREA-02461182104416-5285964-010872214-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales BTL marketing publicitario de las actividades de los proyectos de gestión ambiental (eventos ambientales) y hacer acompañamiento para divulgar a través de las plataformas y redes sociales los eventos realizados tales como actividades de gestión ambiental con las comunidades rurales del municipio eventos de agua potable y saneamiento básico, pgirs , bienestar animal , y educación ambiental que le asigne la secretaría.	*Se acompañaron las siguientes actividades:* *2.1 Control político en el Concejo Municipal de Pereira* *2.2 Recolección de residuos posconsumo.* *2.3 Visita a productores avícolas.*	*2.1.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Control político en el Concejo Municipal de Pereira.* *2.2.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Recolección de residuos posconsumo.* *2.3.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Visita a productores avícolas.*	*Las evidencias del alcance 2 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w98yEoTTx4_NB83SHBlp_qxqa_WWihbl*

LMARIAS-02461181141434-5285964-010867178-A
CCORREA-02461182104416-5285964-010872214-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar y mantener el archivo en carpetas drive de las piezas audiovisuales y fotografías en situaciones específicas requeridas por la alcaldía de Pereira.	*Drive actualizado:* *3.1 Se actualizó la carpeta de videos de la Alcaldía de Pereira.*	*3.1.1 pantallazo de drive videos Alcaldía de Pereira.*	*Las evidencias del alcance 3 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LnJvBqhb6mjj2EBb-w7UkUyuZ7_mtpVN* */*
4. Apoyar en la grabación edición corrección y montaje de los registros audiovisuales que solicite la oficina asesora de prensa y comunicaciones.	*Se realizaron los siguientes videos:* *4.1 video horizontal Control Político a la SDRGA en el Concejo Municipal de Pereira.* *4.2 video recolección de residuos posconsumo.* *4.3 video productores avícolas.* *4.4 video mercado campesino Pereira de cosecha.* *4.5 video día mundial del reciclaje.*	*4.1.1 video horizontal Control Político a la SDRGA en el Concejo Municipal de Pereira.* *4.2.1 video recolección de residuos posconsumo.* *4.3.1 video productores avícolas.* *4.4.1 video mercado campesino Pereira de cosecha.* *4.5.1 video día mundial del reciclaje.*	*Las evidencias del alcance 4 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16ShA7y9i_LSH4d7TQSjrtaJMBjSfGwIF*

LMARIAS-02461181141434-5285964-010867178-A
CCORREA-02461182104416-5285964-010872214-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos.	*Se asistió a las siguientes reuniones:* *5.1 reunión con coordinadora de diseño de Alcaldía de Pereira para crear imagen visual de las fiestas del campesino.*	*5.1.1 pantallazo de reunión.*	*Las evidencias del alcance 5 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SIazoz9-GGiaGYcVbVLslLu9gYaqZ7Mj*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.	*6.1. Se cumplió con la carga y publicación en la plataforma SECOP II del primer informe aprobado con sus evidencias y documentos de pago.* *6.2 Digitalización de Ficha electrónica.*	*6.1.1 Pantallazo SECOP 2026.* *6.2.1ficha electrónica.*	*Las evidencias del alcance 6 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H8Wcs49NtCMvEv0fCbDLXanuhPpZc8Yb*



GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES
Contratista
c.c. 1088260428

Vo.Bo.


LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisor

LMARIAS-02461181141434-5285964-010867178-A
CCORREA-02461182104416-5285964-010872214-A